



Skarżysko-Kamienna, dn. 26.04.2013 r.

## Dotyczy: zapytania ofertowego

Podkarpacka Agencja Konsultingowo - Doradcza Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia pn. „**Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie**”.

Rodzaj zamówienia - zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień(CPV):

80423000-5 – usługi szkolenia zawodowego

### I. Zamawiający:

Podkarpacka Agencja

Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.,

38 – 200 Jasło, ul. 17 Stycznia 18

Biuro Projektu

26-110 Skarżysko-Kamienna

ul. Fałata 18

Tel: 798 213 944

Zapytanie ofertowe w postaci elektronicznej znajduje się na stronie internetowej

[www.tswk3.pakd.pl](http://www.tswk3.pakd.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie - przeprowadzenie szkolenia pn. „**Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie**” dla **10 osób** .

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. „Twoją szansą wyższe kwalifikacje III edycja” w obrębie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Okres i miejsce realizacji usługi szkoleniowej: maj 2013 – wrzesień 2013 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Skarżysko-Kamienna, Starachowice lub Końskie

3 . Uczestnicy szkoleń: pracujące osoby dorosłe z terenu powiatu starachowickiego, koneckiego i skarżyskiego.

4. Liczba godzin szkoleniowych 150.

Liczba godzin może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach, i w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert oraz zawarciu umowy.

5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być realizowane w weekendy lub wyjątkowo poza godzinami pracy uczestników.

6 . Nie dopuszcza się łączenia zajęć z innymi grupami szkoleniowymi.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji szkoleń lub innej liczebności grup szkoleniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

8. Wykonawca szkolenia zapewnia materiały szkoleniowe na własność dla uczestników szkolenia.

9. Wykonawca szkolenia zapewnia ubezpieczenie uczestników szkolenia.

**III. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania oferty spełniają następujące warunki:**



„Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.





Projekt „Twoją szansą wyższe kwalifikacje III edycja”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Posiadają aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia i egzaminowania oraz wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, który jest prowadzony przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki. Należy złożyć kserokopię odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy. Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu księgowości komputerowej z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie i przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia w tym zakresie, na których przeszkolili ogółem co najmniej 30 osób w okresie dwóch ostatnich lat przed złożeniem niniejszej oferty.
4. Dysponują kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia szkolenia określonego w zapytaniu, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia odpowiadające przedmiotowi zapytania ofertowego.
5. Dysponują aktualnie potencjałem technicznym:
  - a) posiadają odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami w miejscu realizacji szkolenia,
  - b) posiadają bazę techniczną do przeprowadzenia zajęć w miejscu realizacji szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.
7. Beneficjent nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, jedynie w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów Beneficjent nie otrzymał żadnej oferty - dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą podmiotu będącego stroną umowy oraz na wniosek Beneficjenta uzasadniający występowanie obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **IV. Usługa obejmuje:**

1. Ubezpieczenie uczestników szkolenia.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność.
3. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym.
4. Zapewnienie serwisu kawowego ( kawa, herbata, napoje, ciastka itp.)
5. Zorganizowanie egzaminów.
6. Wydanie stosownych dokumentów (zaświadczeń lub certyfikatów) dla uczestników szkolenia o jego ukończeniu i zdaniu egzaminów.
7. Prowadzenie dokumentacji szkolenia w tym fotograficznej.



Projekt „Twoją szansą wyższe kwalifikacje III edycja”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia ( listy obecności, dzienniki zajęć itp.), w tym kserokopii dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do Biura Projektu w Skarżysku - Kamiennej.

#### V. Wymagane informacje w ofercie i załącznikach:

1. Nazwa i adres Wykonawcy.
2. Dane osoby uprawnionej do kontaktów w imieniu Wykonawcy (imię i nazwisko, tel, e-mail)
3. Cenę jednostkową brutto na osobę (**należy zaznaczyć, że w cenie zawarty jest koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia, materiałów szkoleniowych**). Cena winna uwzględniać ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ofertowym( pkt.III), w tym wg załączników:
  - a. Program szkolenia –Załącznik nr 1
  - b. Harmonogram szkolenia –Załącznik nr 2
  - c. Wykaz kadry szkoleniowej wraz z załączonymi CV trenerów oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje –Załącznik nr 3
  - d. Wykaz wykonanych szkoleń w ostatnich dwóch latach – Załącznik nr 4
  - e. Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia (wraz z wykazem wyposażenia) - Załącznik nr 5
  - f. Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia - Załącznik nr 6
  - g. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w ofercie – Załącznik nr 7
  - h. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- Załącznik nr 8
5. Termin ważności oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym, trwale spięta, opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia i powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej pieczęcią firmową z napisem:

**Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o. o.**  
**Biuro projektu**  
**26-110 Skarżysko-Kamienna**  
**ul. Fałata 18**

**Oferta na szkolenie pn. „ Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie ”**

w ramach projektu  
**„Twoją szansą wyższe kwalifikacje III edycja” Poddziałanie 8.1.1 PO KL**  
współfinansowanego z Unii Europejskiej  
**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Nie otwierać przed dniem 13 maja 2013 r. do godz. 12.00**





Projekt „Twoją szansą – wyższe kwalifikacje III edycja”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## VI. Kryterium oceny ofert:

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie **kryterium:**

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w kryterium „cena ofertowa”, które zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 = P_c$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najtańszej oferty na przeprowadzenie szkolenia

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty na przeprowadzenie szkolenia

P<sub>c</sub> - liczba punktów jaką uzyskuje wykonawca za cenę

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wyniku oceny oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie - **100 punktów**.

3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

**W przypadku gdy więcej niż 1 oferta uzyska jednakową ilość punktów zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który przeszkolił największą liczbę osób w zakresie księgowości komputerowej z elementami kadr i plac w małej i średniej firmie w ciągu ostatnich dwóch lat.**

## VII. Termin składania i otwarcia ofert oraz sposób porozumienia się z oferentami

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 13 maja 2013 r. do godz. 11.30 w Skarżysku - Kamiennej : 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Fałata 18 , drogą pocztową lub osobiście na powyższy adres.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego a nie data stempla pocztowego.

2. Komisyjne otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 13 maja 2012 roku o godzinie 12.00 w Skarżysku - Kamiennej : 26-110 Skarżysko-Kamienna , ul. Fałata 18.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

5. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W toku postępowania zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.

7. Zamawiający z oferentami może porozumiewać się pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie.

8. Osoby uprawnione do udzielania informacji oferentom:

Asystent Koordynator projektu – Kazimierz Zep tel. 798 213 944



Projekt „Twoją szansą wyższe kwalifikacje III edycja”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający ocenia czy oferta spełnia wszystkie warunki formalne udziału w postępowaniu ( wg. pkt. V.) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. Oferty spełniające wszystkie w/w warunki formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryterium oceny ofert : cena 100% (wg pkt. VI „kryteria oceny ofert”).
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie listem poleconym lub e-mailowo wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Informacja o wyborze zostanie umieszczona do publicznej wiadomości na stronie [www.tswk3.pakd.pl](http://www.tswk3.pakd.pl) i na tablicach ogłoszeń w biurach projektu.
4. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

### **IX. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez zamawiającego terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

### **X. Postanowienia ogólne**

1. Zlecenie nie dopuszcza podwykonawstwa.
2. Zlecenie nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Z poważaniem

.....  
Koordynator Projektu